

2018年度 子ども文庫助成事業

助成金使途の説明資料

●助成金について

1) 助成金の振込み

助成金は、2019年3月4日（月）に、ご指定頂きました口座に振り込み致します。ご確認ください。
振り込みが確認できない場合は、当財団までご連絡をお願い致します。

2) 助成対象事業

助成金は、応募用紙に記入された使用予定でお使いください。

- *助成先決定は、助成金の使途も審査対象としています。助成金使途の変更は、お断りします。
やむを得ない事情で変更を希望する場合は、あらかじめ財団事務局にご相談ください。
相談がなく使途変更をした場合は、返金を求める場合もあります。

3) 助成金の使い方

支出総額は、必ず30万円以上の金額で報告をしてください。

例) 支出の総額が、¥300,567. の場合は、567円は団体の支出とし、30万円を助成金で当ててください。

4) 助成金使用期間

2019年4月1日から2020年3月31日まで。

●「助成金使用明細報告」及び「活動報告」について

1) 使用明細

①助成金使用明細は、**2020年4月10日（金）**までに、必ず当財団へご提出ください。

- ・注意：期限内の提出が難しい場合は、その理由を事前にご連絡ください。

②別紙の「使用明細フォーム」、領収書、納品書（明細書）の3点をご提出ください。

- ・領収書を必ず添付してください。
- ・領収書右上に「通し番号」を記入してください。
- ・図書を購入した場合は、書籍名、出版社、価格表記を含む納品書（明細書）を添付してください。
また、図書に関するものを購入した場合も、商品名、値段を含む納品書（明細書）をご提出ください。
但し、図書の納品書（明細書）でISBNのみの表記のものは不可とします。

③送付時の封筒に、団体名を記入してください。

2) 活動報告

助成金を活用した活動をお知らせください。

- ・活動報告は概要で結構です。様式は問いませんが、A4サイズを基本にしてください。
また、活動の様子が分かる写真、活動が紹介された新聞記事等（コピー可）がありましたら、同封してください。

3) その他

- ・ご提出頂く『使用明細』及び『報告書』につきましては、必ず控えを保管してください。

●フォローアップ訪問について

当財団職員の再訪問を予定しています。助成金で購入した図書等の確認や、その後の活動の様子、当財団助成事業へのご意見を伺うことが目的です。時期は2020年4月から3年以内とし、その際は改めて連絡致します。

報告書送付先

公益財団法人 伊藤忠記念財団 助成事業部
〒107-0061 東京都港区北青山2-5-1 電話：03-3497-2651 FAX：03-3470-3517
メールアドレス：bs-book@itc-zaidan.or.jp

[使用明細の記入例]

使用明細

No.

2020年 3月 3日

(公財)伊藤忠記念財団 御中

団体名 わいわい文庫
 明細作成者名 伊藤 忠太
 連絡先 03-3497-2651

助成金 300,000 円の使用明細は以下の通りです。

助成金の使用予定		
計画	予算(概算) 単位:円	うち 助成金での充当額
・ 図書の購入	15 万円	15 万円
・ 書架の購入	7 万円	7 万円
・ 講習会開催	8 万円	8 万円
合 計	30 万円	30 万円

年	月	日	購入品	金額	領収証通し番号	備考
2019	4	1	図書の購入	¥23,500.	①	
	6	22	図書の購入	¥65,000.	②	紙芝居を含む
	9	21	書架	¥68,000.	③	
	11	29	講習会開催 講師料	¥50,000.	④	講習会 11/29 開催
	11	29	講習会開催 講師宿泊料	¥12,000.	⑤	講習会 11/29 開催
	11	29	講習会開催 講師交通費	¥15,680.	⑥	講習会 11/29 開催
2020	1	15	図書の購入	¥45,800.	⑦	
	2	11	図書の購入	¥19,000.	⑧	
	2	23	図書の購入	¥1,944.	⑨	
			合計	¥300,924.		

※「領収書」には、右上に通し番号をご記入ください。

※本使用明細は、当財団ホームページ（事業概要>子ども文庫助成助成プログラム）にエクセル形式で掲載しています。